

1. DOMANDA 1

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti al **diritto di accesso**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è necessario **predisporre un lavoro con urgenza in poco tempo**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Che cosa è lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)?
- d. Descrivere i principali utilizzi dell'applicazione Microsoft **Word**.
- e. The **Rector** represents the university legally and institutionally. He is responsible for pursuing the University's goals, according to quality criteria and in compliance with the principles of effectiveness, efficiency, transparency and promotion of merit.

2. DOMANDA 2

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti alla **programmazione economico finanziaria**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stato riscontrato un **errore in una procedura amministrativa**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** e la sua utilità per il cittadino.
- d. Formulare i principali utilizzi dell'applicazione Microsoft **Excel**.
- e. The **Deputy Rector** stands in for the Rector by taking care of all his tasks if he is absent or unable to do it himself; she is also a non-voting member of the Board of Governors and of the Academic Senate.

CTC

3. DOMANDA 3

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti ai **processi amministrativo-contabili**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stato riscontrato un **disallineamento in alcuni dati forniti al Prorettore Vicario**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Chi può richiedere il **sistema pubblico di identità digitale**? (SPID)
- d. Descrivere come utilizzare un file **PowerPoint**.
- e. **The Academic Senate** is the representative body of the university community. It is involved in the general administration of the university and the appointment of the members of the Board of Governors.



4. DOMANDA 4

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti alle **funzioni e competenze dei Dipartimenti**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata una **mancaanza di dati e di informazioni che erano state custodite in archivio**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** e la sua utilità per la Pubblica Amministrazione.
- d. Descrivere come allegare un documento ad un messaggio di posta elettronica in Microsoft **Outlook**.
- e. In line with the instructions issued by the Board of Governors, the **Director General** is responsible for the general management and organisation of the university services, resources and technical-administrative staff, as well as the tasks required under the statutory provisions governing public administration management.



5. DOMANDA 5

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti alle **funzioni e competenze delle Scuole**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di illustrare, al Dirigente, le attività curate dal suo gruppo di lavoro**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Il ruolo del dipendente pubblico nell'ambito del **processo di digitalizzazione** della Pubblica Amministrazione.
- d. In Microsoft **Word**, nello scrivere un documento quali comandi utilizzerebbe per la formattazione del testo?
- e. The **Academic Senate** has a coordinating function, acting as a link between the different structures of the university; it collaborates with the Rector in the steering, guidance and coordination of scientific and teaching activities; it collaborates with the Board of Governors for strategic management and annual and three-year financial programming and staff planning.

Q7C

6. DOMANDA 6

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti alle **funzioni e competenze del Magnifico Rettore**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di raccogliere in poco tempo dati fondamentali per una decisione degli Organi di Ateneo**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Che cos'è la **firma digitale**?
- d. In Microsoft Excel, come farebbe la MEDIA di una serie di numeri?
- e. The **Board of Governor** executes its functions with a view to improving the efficiency and quality of the University's institutional activities, in compliance with the criteria of effectiveness, value for money and the protection of merit; it also monitors the financial sustainability of the University activities.

GRK

7. DOMANDA 7

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti ai **provvedimenti amministrativi**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di raccogliere, in poco tempo, elementi utili alla predisposizione del Bilancio**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: La **firma digitale**, può descrivere qual è l'utilità per la Pubblica Amministrazione.
- d. In Microsoft Excel, come farebbe la SOMMA di una serie di numeri?
- e. The **Board of Auditors** carries out all the necessary controls to guarantee the regular financial, accounting and patrimonial management and submits to the Board of Governors any comments concerning the management.



8. DOMANDA 8

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti alle **Scuole**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di rendere più agevole agli utenti la fruibilità delle informazioni utili**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: La **condivisione dei dati**, può descrivere qual è la sua utilità tra le Pubbliche Amministrazioni?
- d. In Microsoft **Word**, come inserirebbe un'immagine su un documento di testo?
- e. The activities of the **Board of Auditors** include: monitoring the management acts; checking that the accounts and book entries are carried out correctly; controlling the coffers; analysing the budget as well as the attached balance sheets, the variations that may arise, the final balance sheet and the related final accounts attached.



9. DOMANDA 9

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti ai **Corsi di Studio**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di assicurare all'utenza un dialogo costante e chiaro**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Caratteristiche e finalità del **protocollo informatico**.
- d. In Microsoft **Word**, come personalizzerebbe dei caratteri su un documento di testo?
- e. **The Student Council**, whose members are appointed for two years, elect representatives to the University Senate and the Board of Governors. The main duty of this representative body is to express opinions wherever student interests are concerned.

ghe

10. DOMANDA 10

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti ai **Dirigenti**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di predisporre moduli on line, per agevolare l'utenza**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Che cos'è il **protocollo informatico**?
- d. In un programma di posta elettronica, descrivere le differenze tra la funzionalità "**CC**" e quella "**CCN**".
- e. The **Sponsors' Committee** is a Body of parties and institutions working to promote and develop scientific and learning activities and the transfer of knowledge in the various cultural, social and economic fields and in the communities the University works in.



11.DOMANDA 11

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti ai **Dirigenti e alle loro prerogative**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di supportare il Magnifico Rettore in un importante intervento in Consiglio di Amministrazione**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Il **domicilio digitale**, con particolare riferimento alla sua utilità per la Pubblica Amministrazione.
- d. In un programma di posta elettronica, descrivere le funzionalità del comando "**INOLTRA**";
- e. The **Sponsors' Committee** expresses its opinion on the 3-year Programming Document and formulates proposals to promote the University's presence internationally and in various areas; it sources external resources, facilitates students' entry into the labour market and monitors the cultural and social effects of the University's institutional activities.



12.DOMANDA 12

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti ai **vari Organi dell'Ateneo Multicampus**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di smaltire in poco tempo una mole consistente di pratiche di contabilità**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **il domicilio digitale**, potrebbe descriverne le caratteristiche?
- d. In un programma di posta elettronica, descrivere le funzionalità del comando "**ALLEGA**".
- e. **The Guarantee Committee for Equal Opportunities, Employee Wellbeing and Non-Discrimination at Work – CUG-** established by Rector's Decree no. 916/2013 of 22.11.2013, is a single body combining the competences of the Committee for Equal Opportunities and the Anti-Mobbing Committee.



13.DOMANDA 13

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti agli **Organi di Ateneo**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di fornire una risposta ad un utente che si è lamentato dei servizi messi a disposizione**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il **domicilio digitale**, con particolare riferimento alla sua utilità per il cittadino.
- d. In un programma di posta elettronica, descrivere le differenze tra le cartelle "**POSTA IN ARRIVO**", "**POSTA INVIATA**", "**POSTA IN USCITA**", "**POSTA INDESIDERATA**".
- e. The **CUG** has propositive, consultative and monitoring functions, fostering the dissemination of a culture of equal opportunities, ensuring well-being and non-discrimination at work, within the competences laid down in article 14 of the University Statute.

14. DOMANDA 14

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti ai **Prorettori**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di effettuare controlli accurati su una molteplicità di dati da inserire su una piattaforma nazionale**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Gli **strumenti digitali** di comunicazione e condivisione all'interno della Pubblica Amministrazione.
- d. Descrivere come costruire e personalizzare una **tabella** su un documento **Word**.
- e. In the performance of its functions, the **CUG** may also count on the collaboration of the local Equal Opportunities Department, exchanging information and good practices, developing cooperation agreements, initiatives and joint projects in specific sectors.



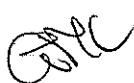
15.DOMANDA 15

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti all'**Organizzazione dell'Ateneo**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività che interessano sia la Scuola che alcuni Dipartimenti di riferimento**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Gli **strumenti digitali di comunicazione e condivisione** all'esterno della Pubblica Amministrazione.
- d. In Microsoft Word, può descrivere le funzionalità del comando "**INCOLLA**"?
- e. The **Confidential Counsellor** appointed by the Rector, is a super partes expert called on to prevent, manage and intervene in cases of harassment, mobbing and other forms of discrimination.

ENC

16. DOMANDA 16

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti alle **competenze del Consiglio di Amministrazione in materia di bilancio**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'esigenza di curare alcune attività **amministrativo - contabili a supporto di un laboratorio (es. acquisto materiali, stipula contratti di fornitura)**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Che cos'è una **intranet**: definizione e caratteristiche.
- d. In Microsoft Word, descrivere le funzionalità del comando **"COPIA FORMATO"**.
- e. The **Confidential Counsellor** enables any member of the University staff seeking support and advice to elaborate strategies to overcome work-place dynamics causing distress. She/He can also promote strategies against discrimination and foster equal opportunities and well-being at work.



17.DOMANDA 17

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti al **Direttore Generale e ai Dirigenti**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'esigenza di **curare alcune attività amministrative a supporto della costruzione dell'offerta formativa (es. contatti con docenti, rispetto delle procedure per attivazione dei corsi di studio, gestione banche dati ministeriali)**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **il candidato formuli degli esempi di applicativi di condivisione di documenti**.
- d. In Microsoft Word, descrivere le principali funzionalità di **formattazione** del testo.
- e. The role of the **Student Ombudsman**, envisaged in art. 15 of the University Statute, is to receive reports on dysfunctions and restrictions affecting the rights of students. This independent body does not report hierarchically or functionally, in any way, to University Bodies and exists solely to ensure compliance with current regulations.



18. DOMANDA 18

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti ad attività amministrative, rammentando la **distinzione tra funzioni di indirizzo politico amministrativo e di gestione**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività amministrativo - contabili a supporto di diversi Dipartimenti**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **Che cos'è la Posta Elettronica Certificata (PEC)?**
- d. In Microsoft Word, descrivere le principali funzionalità per inserire **immagini ed elementi multimediali** (ad esempio, video).
- e. The **Student Ombudsman** monitors the teaching, research and service activities of the University of Bologna with an impact on the rights and interests of the University's students, to ensure that they are carried out in compliance with the values and rules laid down in the University's Code of Ethics and the principles and rights specified in the University Statute.



19.DOMANDA 19

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti al **rapporto fra Rettore e Prorettori**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività amministrative a supporto della logistica**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **Gli strumenti di condivisione e di diffusione delle informazioni**.
- d. In Microsoft Word, descrivere la funzionalità per creare l'**intestazione** di un documento.
- e. **The Technical and administrative staff council** is a University body with consultational functions, without prejudice to the prerogatives of the Director General and the matters reserved for collective bargaining.

GRAC

20.DOMANDA 20

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche attinenti alla **didattica e alle competenze che hanno su questa materia gli Organi Accademici**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività amministrative a supporto di alcune biblioteche**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **Le misure di protezione dei dispositivi**.
- d. In Microsoft Word, descrivere la funzionalità per la creazione di un **sommario**;
- e. In this regard the **Technical and Administrative Staff Council** expresses its opinion concerning the University's 3-year programming document regarding the organisation of the administration and services; expresses its opinion on the three-year programming of technical and administrative staff resources.

GA/C

21.DOMANDA 21

a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, tenendo presente i **Principi generali dell'attività amministrativa**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?

b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività amministrative a supporto della gestione di spazi polifunzionali e comuni utili alla didattica**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?

c. Competenze digitali: **La password: caratteristiche e finalità**.

d. In Microsoft Excel, come creerebbe un **grafico**?

e. **Administrative Divisions** are parts of the General Administration. Each of them deals with a particular sphere of activity (usually indicated by the name of the Division itself). They may be internally split into various organizational units (sectors, services, offices) in charge of particular tasks.

Caric

22.DOMANDA 22

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà supportare, il Responsabile del procedimento, per l'adozione di un **provvedimento amministrativo**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'esigenza di **curare alcune attività amministrative a supporto della ricerca (ad esempio gestione progetti, rendicontazione, contatti con i docenti del gruppo di ricerca)**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **le modalità di protezione dei dati personali negli ambienti digitali**.
- d. In Microsoft Excel, come filtrerebbe i dati di una **tabella**?
- e. The University of Bologna has a **Multicampus** structure, ensuring the opportunity to learn and promoting stable research activities throughout the region, aiming to improve the operations and quality of life for the university community.

RHC

23.DOMANDA 23

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà supportare il **Responsabile del procedimento**, avendo presente i compiti dello stesso. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività amministrative a supporto delle richieste di manutenzioni e di gestione degli spazi**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **L'identità digitale**: definizione e caratteristiche.
- d. In Microsoft Excel, descrivere che cos'è una **cella**?
- e. The **University Research Evaluation Committee** is a joint body responsible for drafting and updating the evaluation criteria for research activities carried out at the University.

RHC

24.DOMANDA 24

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà supportare il **Dirigente e alcuni Responsabili di Ufficio**, avendo presente i compiti degli stessi. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività a supporto della cosiddetta Terza Missione**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: quali sono i principali utilizzi della **intranet** e delle **cartelle condivise**?
- d. Può descrivere l'utilizzo principale che viene fatto del programma **Microsoft Excel**?
- e. **Departments** are the organisational units of the University that carry out scientific research, teaching and learning activities. The list shows the new division of the Departments running following the application of Italian Law 240/2010.

GTC

25.DOMANDA 25

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà supportare il **Magnifico Rettore**, avendo presente i compiti dello stesso. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività a supporto di una segreteria studenti (es. Gestione piani di studio, certificati, immatricolazioni)**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il valore legale della **firma digitale**.
- d. Descrivere l'utilizzo principale che viene fatto del programma **Microsoft Word**;
- e. **Schools** are organisational units linking and coordinating the participating Departments in order to support and streamline their programme catalogues.

GRITC

26.DOMANDA 26

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, attinenti al **personale tecnico amministrativo**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'esigenza di curare alcune attività a supporto di **progetti di ricerca**, in particolare contatti con i docenti, con il contesto territoriale, con le imprese partner. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: l'utilità del **protocollo informatico** nell'operatività quotidiana.
- d. In Microsoft Excel, quali sono le principali tipologie di **grafico**?
- e. The **University Research Evaluation Committee** is chaired by the Rector or, by proxy, by the Vice Rector for Research. Each member is assisted by a panel of experts in handling the wide range of specific research and scientific output associated with the various disciplines.

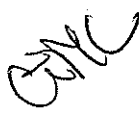
GMC

27.DOMANDA 27

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà supportare il Dirigente per alcune pratiche da sottoporre all'attenzione del **Senato Accademico**, avendo presente le funzioni e le competenze di tale organo. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti alla gestione delle missioni**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **PagoPA** e i principali benefici/vantaggi per i cittadini.
- d. In Microsoft Word, come inserirebbe un **collegamento ipertestuale**?
- e. The **trade union relations system** is organised consistently with the aim to reconcile the interests of the staff in the improvement of working conditions and professional growth with the need to improve and maintain the high quality, effectiveness and efficiency of the institutional activities and services.

28.DOMANDA 28

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di supportare il Dirigente per alcune **pratiche in materia di didattica, da sottoporre all'attenzione del Senato Accademico**, avendo presente le funzioni e le competenze di tale organo. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti alla velocizzazione dei rimborsi nella gestione delle missioni**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Quali sono i comportamenti che un operatore della Pubblica Amministrazione è chiamato ad osservare per dare il suo contributo alla **tutela dei dati personali**?
- d. In Microsoft Word, come ordinerebbe automaticamente un **elenco di nomi**?
- e. With the **Teaching Evaluation Observatory**, the University of Bologna provides an important tool to guarantee the quality of its activities, supporting the consistency of the behaviour of individuals and the objectives of the institution.



29.DOMANDA 29

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di supportare il Dirigente per alcune pratiche da sottoporre all'attenzione del **Consiglio di Amministrazione**, avendo presente le funzioni e le competenze di tale organo. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti agli approvvigionamenti di beni e servizi di alcuni Dipartimenti dell'Ateneo**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Quali sono le differenze esistenti tra la **Posta Elettronica Certificata (PEC)** e la **posta elettronica**?
- d. In Microsoft Word descrivere la funzionalità per creare delle **intestazioni di pagina**.
- e. Based on predefined criteria approved by the university's academic bodies, the **Teaching Evaluation Observatory** evaluates the quality, quantity, and results produced by Alma Mater professors and researchers. If compatible, it could be extended to temporary or short-term personnel.

GRPC

30.DOMANDA 30

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di supportare il **Direttore del Dipartimento** ed il Responsabile gestionale per alcune pratiche, avendo presente le funzioni dei Dipartimenti. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti ai processi contabili dell'Ateneo**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **Quali sono i principali elementi che caratterizzano il protocollo informatico?**
- d. In Microsoft Word, descrivere le funzionalità per **ordinare un elenco di numeri**.
- e. The **Teaching Evaluation Observatory** is a collegiate board established on 13 March 2018. Its primary task is to create and update guiding criteria, principles and methods for the evaluation of educational activities.



31.DOMANDA 31

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà supportare il **Presidente di una Scuola**, avendo presente le funzioni di tale articolazione organizzativa. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti alla programmazione didattica**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: L'ufficio al quale si è assegnati deve gestire numerosi **documenti** che devono essere sempre **accessibili e modificabili** da tutti i colleghi: illustrare quali soluzioni proporrebbe per semplificare il lavoro e quali elementi di attenzione segnalerebbe.
- d. In Microsoft Word, può illustrare la modalità per impostare **le pagine** di un documento di testo?
- e. For its evaluations, the **Teaching Evaluation Observatory** uses specific indicators, including the opinion of students gathered through a survey provided by ANVUR and through other analyses.



32.DOMANDA 32

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alle **altre Strutture di Ateneo, oltre che di Dipartimenti e Scuole**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti alla valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e alla gestione dei rapporti con le imprese**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: illustrare quale logica si adotterebbe per individuare gli strumenti più opportuni ed efficaci per **diffondere un documento** a seconda dei destinatari.
- d. In Microsoft Word, può illustrare le modalità per **giustificare** un testo?
- e. The **Teaching Evaluation Observatory** is chaired by the Rector or, by proxy, by the Vice Rector for teaching. It is composed of ten teaching members and two student members. The teaching staff members are chosen from the full and associate professors of the University of Bologna.

OK

33.DOMANDA 33

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alle **prerogative e poteri gestionali del Direttore di dipartimento**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti all'attuazione dei programmi di Ateneo per il Diritto allo Studio**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: illustrare ad un potenziale collega come proteggere la **sicurezza della sua postazione** e dei suoi dati. Quali suggerimenti gli darebbe?
- d. In Microsoft Word illustrare come **ordinare un elenco di nomi** in una tabella.
- e. The **Cesena Campus** is a dynamic young branch of Bologna University with its centuries of tradition. Firmly rooted in what is a highly productive local area, Cesena offers a degree programme catalogue that stands out for its scientific and technological leanings and for the quality of the teaching.



34. DOMANDA 34

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alle **prerogative e poteri gestionali Direttore Generale**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti all'attuazione dei programmi di Ateneo per l'orientamento degli studenti al lavoro**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **gli strumenti tecnologici** per interagire quotidianamente con i colleghi e per condividere informazioni e documenti **di lavoro**.
- d. In Microsoft Excel, può descrivere come impostare una **tabella di valori**?
- e. The **University's Ethical Code of Behaviour** pools the principles that all members of the university community accept and share. These also apply to all who enter into relations with the University and share its values.

GRAC

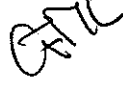
35.DOMANDA 35

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alla **didattica e ai corsi di studio**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti ai processi di approvvigionamento di forniture per le esigenze dell'Ateneo**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: illustrare quali sono le potenzialità che ravvisa nel **rafforzamento del digitale nelle Pubbliche Amministrazioni** italiane. Come il candidato favorirebbe questo rafforzamento?
- d. Descrivere l'utilizzo principale che viene fatto del programma **Microsoft Excel per le attività contabili**.
- e. The **University's Ethical Code of Behaviour** lays down the basic values of the university community and the rules for avoiding all forms of discrimination and abuse, as well as for regulating cases of conflict of interest and the area of intellectual property.



36.DOMANDA 36

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti al **Provvedimento amministrativo e alla motivazione dello stesso**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività attinenti allo sviluppo di rapporti internazionali**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Quali sono le implicazioni dell'uso dei **social media** da parte di una Pubblica Amministrazione?
- d. In Microsoft Outlook, nella creazione di un messaggio di posta elettronica illustrare la differenza tra i seguenti tre campi "**A: guido@dominio.it**", "**Cc: marco@dominio.it**" "**Ccn: laura@dominio.it**".
- e. The **university campus facilities** are an advanced model of learning, geared not only to handing on knowledge, but to raising a generation that is conscious of its own role: the powerhouse of the country's cultural growth.



37.DOMANDA 37

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti al **Personale docente e al personale tecnico amministrativo**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare alcune attività a supporto degli Organi Accademici**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: L'impatto delle **tecnologie digitali** sul trattamento dei dati, sia in termini di **privacy che di sicurezza**.
- d. In Microsoft Outlook illustrare la funzione per creare **risposte automatiche ai messaggi di posta elettronica**.
- e. **The Ethical Code of Behaviour** identifies the fundamental values of the university community, promotes the recognition of and compliance with personal rights and freedoms, as well as the acceptance of ethical and social duties and responsibilities towards their institution.



38.DOMANDA 38

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti allo **svolgimento dei processi di programmazione economico finanziaria e al ruolo del Consiglio di Amministrazione**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività a supporto del Direttore Generale**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: illustrare quali sono le più comuni precauzioni da adottare per la **protezione dei propri dispositivi rispetto** a possibili attacchi informatici.
- d. In Microsoft Outlook illustrare la funzione del **Calendario**.
- e. **CODE OF ETHICS AND CONDUCT**: The University recognises the autonomy of scientific research and freedom of teaching as a fundamental value for the creation and dissemination of knowledge. It undertakes to promote a scientific and institutional context suited to incentivising lifelong learning.



39.DOMANDA 39

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti allo **svolgimento dei processi di didattica e ricerca e al ruolo del Senato Accademico in merito**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività a supporto del Dirigente**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: illustrare i possibili **strumenti** messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni per **accedere a servizi erogati online**.
- d. In Microsoft Outlook illustrare la funzione per la **creazione di riunioni**.
- e. **CODE OF ETHICS AND CONDUCT**: The relations between teachers and students are inspired by the principles of integrity, trust, cooperation and mutual correctness, personal respect, equal opportunities and nondiscrimination.



40.DOMANDA 40

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti allo **svolgimento di alcune funzioni fondamentali del Consiglio di Amministrazione**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività a supporto del Prorettore Vicario**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: illustrare i possibili vantaggi di una maggior **diffusione delle tecnologie digitali nella Pubblica Amministrazione**.
- d. In Microsoft Outlook illustrare le differenze tra le cartelle **posta in arrivo, posta in uscita e bozze**.
- e. **CODE OF ETHICS AND CONDUCT**: The University recognises and promotes personal merit as an essential criterion for personal and professional enhancement. Concerning recruitment and career advancement, merit constitutes a parameter of evaluation and selection, according to ability, knowledge and experience.

41.DOMANDA 41

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti allo **svolgimento di alcune funzioni fondamentali degli Organi Accademici**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività a supporto del Dirigente della Ragioneria**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Cosa sono e quanti sono i **livelli di sicurezza** previsti nella **SPID**?
- d. In Microsoft Outlook illustrare come **allegare un file** ad un messaggio da inviare.
- e. **CODE OF ETHICS AND CONDUCT** The University promotes physical and mental well-being and a serene organisational climate in its work environments. It designs and uses surveys and opinion-gathering tools to understand the needs of its staff.

42.DOMANDA 42

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti ai **procedimenti amministrativi**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti i Progetti Europei per l'istruzione** (es. Erasmus). Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Secondo le **linee guida AgID** quali sono le caratteristiche necessarie per l'**erogazione di un servizio on-line**?
- d. In Microsoft Word illustrare la funzione **Stampa**.
- e. **CODE OF ETHICS AND CONDUCT**: The University recognises the equal dignity of all persons and refuses all forms of personal or social prejudice. It does not allow any form of direct or indirect discrimination, of individuals or groups.



43.DOMANDA 43

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alle **competenze dei Dipartimenti, in materia di ricerca**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività a supporto del Dirigente del Personale**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Qual è il ruolo del **Responsabile per la transizione al digitale**?
- d. In Microsoft Word, come impostare l'**interlinea**?
- e. **CODE OF ETHICS AND CONDUCT** The University disapproves and combats all forms of nepotism and favouritism, which are damaging to personal dignity, professional integrity, impartiality and the recognition of individual merit and academic freedom.

GRK

44.DOMANDA 44

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alle **competenze dei Dipartimenti, in materia di didattica**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti Musei e Biblioteche**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Quali sono le **contromisure** che si possono adottare per prevenire e difendersi dagli **attacchi informatici**?
- d. In Microsoft Excel, che cos'è una **cella** e cosa può contenere?
- e. **CODE OF ETHICS AND CONDUCT** The University demands that all members of the community respect the name and prestige of the Institution and refrain from behaviour which could damage its image. It is forbidden to use the name and logo of the University for non-institutional purposes or in a manner that is not contemplated in the University regulations.

GHC

45.DOMANDA 45

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti all'**Organizzazione dell'Ateneo e agli Organi Accademici**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti i Master Universitari**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Cosa deve fare un cittadino per richiedere il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**?
- d. In Microsoft Word illustrare la funzionalità delle **note a piè di pagina**.
- e. **Quality Assurance**. Since the early 2000s, Alma Mater Studiorum has participated in national-level tests performed in the field of evaluation of teaching and research. Since the early 2000s, Alma Mater Studiorum has participated in the experimental work on the evaluation of teaching and research that has been carried out at national level.

Alc

46.DOMANDA 46

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti all'**articolazione interna dell'Ateneo**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **Cos'è la carta d'Identità Elettronica?**
- d. In Microsoft Word descrivere le funzionalità principali per la **formattazione del testo**.
- e. **Quality Assurance**: Since the early 2000s, the University has participated in national-level pilot initiatives in on the evaluation of Degree Programmes: the CampusOne project promoted by the Conference of the Rectors of Italian Universities and the information model of the National Committee for the Evaluation of the University System.

EMC

47.DOMANDA 47

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alle **procedure concorsuali**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti in materia di predisposizione del bilancio**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Cosa implicano le **competenze digitali** nella Pubblica Amministrazione?
- d. In Microsoft Word illustrare cosa sono gli **stili** e come è possibile utilizzarli.
- e. On the research front, Alma Mater Studiorum established the **Research Observatory** in 1997 with a view to "determining and evaluating the scope and importance of the research carried out at the University". In 2013, the

name of the Observatory was changed to University Research Evaluation Committee, tasked with preparing and updating criteria for evaluating the quality of the research carried out at the University.

GMC

48.DOMANDA 48

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alla **semplificazione amministrativa**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività attinenti al piano di ricerca di un Dipartimento**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: Come si misura una **competenza digitale**?
- d. In Microsoft Word illustrare la **funzione Trova e la funzione Sostituisci**.
- e. **AlmaBike** is a unisex city bike specifically designed to meet the needs of university students who prefer an urban choice. After a preliminary competition for students of the University of Bologna, an established design specialist in this field came up with a customised bicycle model.

AMC

49.DOMANDA 49

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alla **gestione contabile dell'Ateneo**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti in materia di servizi alla ricerca**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri quali sono i campi di utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).
- d. In Microsoft Excel illustrare la funzionalità per **filtrare i dati di una tabella**.
- e. **University Car-Sharing**: the University of Bologna has completely renewed its car fleet, switching from more than 80 owned cars to 42 rented electric cars, including 6 hybrids (extended range) for long-distance travel. Car-sharing has been introduced as a new way to manage the university's vehicles.

GRK

50.DOMANDA 50

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti agli **atti di organizzazione**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti in materia di servizi agli studenti**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri che cos'è un **database**.
- d. In Microsoft Excel illustrare quale funzionalità è utile per **selezionare alcuni dati di una tabella**.
- e. **University Car-Sharing**: The migration of the entire fleet to electric-powered vehicles has pushed the project towards two new targets: Renew the rental fleet by switching to technologically advanced vehicles with a longer range; Extend the project to vans for mixed passenger and goods transport.

GRK

51.DOMANDA 51

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti ai **procedimenti e provvedimenti amministrativi**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti in materia di servizi all'utenza**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri quali sono le **misure minime di sicurezza informatica**?
- d. In Microsoft Excel illustrare la funzionalità per **formattare i valori di una o più celle**.
- e. **MiMuovoLibero**: Through an agreement with TPER for the promotion of sustainable mobility in urban and central Bologna, UniBo has been able to secure preferential fares for members of the university community in order to maximise the use of public transport over private transport.

RTK

52.DOMANDA 52

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti alle **competenze dei Dipartimenti sui filoni della didattica e della ricerca**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti in materia di anticorruzione**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri le **funzioni della PEC nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e cittadini**.
- d. In Microsoft Word illustrare la funzionalità per generare un **indice del documento**.
- e. **SMA** is a network of fourteen museums and collections belonging to the University of Bologna, the oldest university in the Western world. The University was founded in 1088. With almost one thousand years of history, it is one of the most prestigious universities in the world.

REC

53. DOMANDA 53

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti all'**attività amministrativa di un'area dell'Amministrazione Generale**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti in materia di trasparenza**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **in che cosa consistono le misure di sicurezza informatiche?**
- d. In Microsoft Word illustrare le funzionalità per la **creazione di tabelle**.
- e. Explore our collection of images available online and visit our museums. Our impressive collections, which represent a rich cultural heritage both from the historic and the scientific point of view, are housed in the rooms belonging to **SMA**.

Grille

54 DOMANDA 54

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti all'**attività amministrativa di un Dipartimento**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti utili alle Scuole di specializzazione**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri le caratteristiche di **una password "forte e sicura"**.
- d. In Microsoft Word illustrare le funzionalità per la **formattazione di una tabella**.
- e. The **museums of the University of Bologna** are committed to preserving, restoring and cataloging their valuable cultural exhibits to facilitate research. The network also fulfils its social and educational function by organizing entertaining and informative activities for children.

ETC

55 DOMANDA 55

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti all'**attività amministrativa di una Biblioteca**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti utili allo Sportello Studenti Internazionali**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: **Cosa si intende per gestione informatica dei documenti?**
- d. In Microsoft Excel illustrare con un esempio una **formula**.
- e. The University of Bologna designs **Professional Master Programmes** that respond to the demand for highly specialised professional figures in different sectors. The University of Bologna was the first in Italy to offer a wide range of both first and second level Master's programmes.

GRPC

56 DOMANDA 56

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti **ai documenti amministrativi e all'accesso**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata **l'esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti utili ad una Scuola e ad un Dipartimento**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri cosa si intende per **conservazione digitale dei documenti**.
- d. In Microsoft Excel illustrare la funzionalità per la **creazione dei grafici** e fare un esempio.
- e. The **Master programme catalogue** of the University of Bologna is the broadest and most articulated of all Italian universities. The Professional Master's programmes are chosen according to guidelines and quality standards aimed at their integration into the University's general activities.

GHC

57 DOMANDA 57

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti **al Personale dell'Ateneo**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti utili ad alcune gare di appalto**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri cosa sono **gli Open Data**.
- d. In Microsoft Excel illustrare la funzione **SOMMA**.
- e. Students wishing to enrol in a **Professional Master's Programme** should go to the Studenti Online website and fill in the on-line application following the instructions given in the call for applications.



58 DOMANDA 58

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti **alle delibere degli Organi Accademici, individuando le principali competenze degli stessi**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata **l'esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti utili all'Ufficio relazioni con il pubblico**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri le **modalità di condivisione online dei documenti informatici**.
- d. In Microsoft Excel illustrare la funzione **SOMMA AUTOMATICA**.
- e. Students must then attend the **selection procedure** on the date and time indicated in the call; as described in the call, the ranking list of students will be published, and the admitted candidates may then register.

RMC

59 DOMANDA 59

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti ai **rapporti tra Dipartimenti e Scuole**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata l'**esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti utili al Settore che si occupa dei servizi all'orientamento degli studenti**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri **le modalità di collaborazione online sui documenti informatici**.
- d. In Microsoft Excel come si può **eliminare e aggiungere delle colonne e delle righe**?
- e. **SMA**: Its diverse collections were born as a result of teaching and scientific research activities carried out since its foundation. SMA is an independent, self-governing institution aimed at promoting the fundamental cultural value underpinning the University heritage.



60 DOMANDA 60

- a. Inserito nel contesto lavorativo dell'Ateneo le viene chiesto di occuparsi di alcune pratiche, in particolare dovrà occuparsi di alcuni aspetti attinenti **alle competenze di Rettore, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione**. Quali principi regolano la materia e quali elementi prenderebbe in considerazione?
- b. Poniamo la seguente situazione: nel suo ufficio è stata riscontrata **l'esigenza di curare, con urgenza, alcune attività riguardanti gli adempimenti utili al Sistema Museale di Ateneo**. Come si orienterebbe all'attività e come si comporterebbe anche nei confronti dei colleghi e di chi è Responsabile?
- c. Competenze digitali: il candidato illustri chi può dotarsi di **firma elettronica qualificata (FEQ)**.
- d. In Microsoft Excel illustrare le caratteristiche principali di un **foglio di calcolo**.
- e. **Job Placement:** We organise different types of initiatives to allow companies to contact students/graduates from our University and recruit resources with the skill sets they require. In addition to access to the Job Offers Message Board and the CV Database, we offer the chance to advertise within the University presenting the company and meeting young candidates who match specific profiles.

RTC

Ricard Ferrer / Moseo Gumbrell